



**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

**Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль:
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очно-заочная, заочная**

Клин 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1011, для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Составитель:

к.ю.н., доцент Плешаков С.М.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин

«23» мая 2025 г., протокол № 5

С.М. Плешаков

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	14
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	17
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..	23
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	РОЗ ОПК-2.1: - знать особенности различных форм реализации права, понятие и виды юридических фактов. РОУ ОПК-2.2: - уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи. РОВ ОПК-2.3: - владеть навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ПК-4. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-4.1. Проявляет готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав. ПК-4.2. Использует наиболее эффективный способ по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснению им прав и обязанностей,	РОЗ ПК-4.1: - знать меры и способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав. РОУ ПК-4.2: - уметь определять наиболее эффективные способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях

	предупреждению о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав. ПК-4.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.	совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав. РОВ ПК-4.3: - владеть навыками реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
--	---	--

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.28 Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной (базовой) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины «Право социального обеспечения» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: философии, экономики, социологии, логики, гражданского права, гражданского процесса, конституционного права.

Дисциплина «Право социального обеспечения» является предшествующей для отраслевых юридических дисциплин, таких как: семейное право, процессуальная документация, коммерческое право, наследственное право, жилищное право.

Цель освоения дисциплины – формирование фундаментальных знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, и практике его применения в современных условиях, овладение навыками практического использования законодательства в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины: изучение нормативных документов права социального обеспечения, мер ответственности за нарушение действующего законодательства; овладение навыками разработки документов правового характера, применения законов и других нормативных правовых актов, проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и решения других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108
Аудиторная работа (в часах):	28	12
Лекции (Л)	16	4
Практические занятия (ПЗ)	12	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	53	87
Контроль	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения	12	4	2	2	8	Реферат	РОВ ПК-4.3
Тема 2. Источники права социального обеспечения.	9	4	2	2	5	Тестирование	РОВ ПК-4.3 РОУ ПК-4.2
Тема 3. Правоотношения по социальному обеспечению	10	4	2	2	6	Реферат	РОЗ ОПК-2.1
Тема 4. Понятие и виды трудового стажа. Исчисление и доказательства трудового стажа	9	3	2	1	6	Тестирование	РОУ ПК-4.2 РОЗ ПК-4.1
Тема 5. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Российской Федерации	9	3	2	1	6	Реферат	РОВ ПК-4.3
Тема 6. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	9	3	2	1	6	Тестирование	РОВ ОПК-2.3

Тема 7. Понятие и виды социального обслуживания	9	3	2	1	6	Реферат	РОУ ОПК-2.2
Тема 8. Медицинская помощь и лечение	7	2	1	1	5	Тестирование	РОУ ПК-4.2 РОЗ ПК-4.1
Тема 9. Льготы и меры социальной поддержки по системе социального обеспечения	7	2	1	1	5	Реферат	РОВ ПК-4.3 РОУ ПК-4.2
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	108	28	16	12	53		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения	14	4	2	2	10	Реферат	РОВ ПК-4.3
Тема 2. Источники права социального обеспечения.	14	4	2	2	10	Тестирование	РОВ ПК-4.3 РОУ ПК-4.2
Тема 3. Правоотношения по социальному обеспечению	12	2	0	2	10	Реферат	РОЗ ОПК-2.1
Тема 4. Понятие и виды трудового стажа. Исчисление и доказательства трудового стажа	12	2	0	2	10	Тестирование	РОУ ПК-4.2 РОЗ ПК-4.1
Тема 5. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Российской Федерации	10	0	0	0	10	Реферат	РОВ ПК-4.3
Тема 6. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	10	0	0	0	10	Тестирование	РОВ ОПК-2.3
Тема 7. Понятие и виды социального обслуживания	10	0	0	0	10	Реферат	РОУ ОПК-2.2
Тема 8. Медицинская помощь и лечение	10	0	0	0	10	Тестирование	РОУ ПК-4.2 РОЗ ПК-4.1
Тема 9. Льготы и меры социальной поддержки по системе социального обеспечения	7	0	0	0	7	Реферат	РОВ ПК-4.3 РОУ ПК-4.2
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	108	12	4	8	87		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения

Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Предмет права социального обеспечения. Отличие права социального обеспечения от других отраслей права**.

Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения.

Понятие и основные элементы метода права социального обеспечения. Дозволение как преобладающий метод воздействия на общественные отношения, входящие в предмет права социального обеспечения. Сочетание централизованного правового регулирования с региональным и муниципальным в сфере социального обеспечения. Появление дополнительных видов социального обеспечения на основе локального правового регулирования на уровне организаций**.

Система права социального обеспечения. Структура общей и особенной частей права социального обеспечения.

Тема 2. Источники права социального обеспечения

Понятие и виды источников права социального обеспечения.

Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Акты Министерства здравоохранения и социального развития как источник права социального обеспечения. Региональные акты и акты органов местного самоуправления как источник права социального обеспечения.

Действие источников права социального обеспечения в пространстве, во времени и по кругу лиц**.

Тема 3. Правоотношения по социальному обеспечению

Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению. Юридические факты (юридические составы) как предпосылка возникновения правоотношений по социальному обеспечению. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений по социальному обеспечению.

Правоотношения процедурного и процессуального характера, объективно необходимые для нормального функционирования материальных правоотношений.

Классификация правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Материальные правоотношения по праву социального обеспечения, возникающие по поводу предоставления отдельным гражданам пенсий, пособий и услуг. Правоотношения по социальному обслуживанию**.

*. Изучаются самостоятельно.

*. Изучаются самостоятельно.

**. Изучаются самостоятельно.

**. Изучаются самостоятельно.

**. Изучаются самостоятельно.

Правоотношения процедурного и процессуального характера, объективно необходимые для нормального функционирования материальных правоотношений.

Понятие и основания юридической ответственности в праве социального обеспечения. Ответственность граждан – субъектов правоотношений по социальному обеспечению. Ответственность страхователей**..

Тема 4. Понятие и виды трудового стажа. Исчисление и доказательства трудового стажа

Понятие трудового стажа, его виды и значение. Общий трудовой стаж. Виды общественно полезной деятельности, приравненные к работе и включаемые в общий трудовой стаж.

Специальный страховой стаж, лежащий в основе назначения досрочной пенсии педагогам, медикам, артистам и другим категориям граждан**.

Право на досрочные пенсии в связи с особыми условиями труда (на подземных работах, на работах с вредными условиями труда, в горячих цехах, на работах с тяжелыми условиями труда, работа женщин в текстильной промышленности, на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью, работа в качестве рабочих локомотивных бригад и работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене) и особенности их подтверждения**.

Выслуга лет военнослужащим как разновидность специального трудового стажа. Льготные правила исчисления общего и специального страхового стажа.

Страховой стаж и порядок его определения. Непрерывный трудовой стаж и его юридическое значение. Льготы женщине-матери при определении трудового стажа.

Порядок определения трудового стажа. Доказательства трудового стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.

Тема 5. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Российской Федерации

Пенсионная система России. Понятие и виды пенсий. Дифференциация пенсий с учетом их финансового обеспечения.

Пенсионное обеспечение по закону «О трудовых пенсиях». Трудовая пенсия по старости. Право на пенсию на общих основаниях и на льготных условиях. Составные части трудовой пенсии по старости.

Трудовая пенсия по инвалидности. Понятие, причины и порядок установления степени потери трудоспособности (инвалидности). Значение факта установления степени потери трудоспособности (инвалидности) и ее

** Изучаются самостоятельно.

причины для пенсионного обеспечения граждан. Условия назначения трудовых пенсий по инвалидности, определение их размера.

Трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца; условия ее назначения. Размер пенсии по случаю потери кормильца.

Пенсионное обеспечение по ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении». Порядок назначения пенсии: федеральным государственным служащим; военнослужащим; гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.

Социальные пенсии (пенсии нетрудоспособным гражданам)* *.

Ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку. Ежемесячные доплаты к пенсиям отдельным категориям работников. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.

Пенсионное обеспечение зарубежных стран.

Тема 6. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Понятие социальных пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия по беременности и родам. Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка. Единовременные пособия гражданам из числа детей-сирот**.

Пособие по безработице. Единовременные пособия вынужденным переселенцам. Единовременное пособие беженцам.

Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы. Ежемесячные пособия детям погибших (пропавших без вести) военнослужащих**.

Единовременные пособия гражданам, привлеченных для борьбы с терроризмом.

Социальное пособие на погребение.

Компенсационные выплаты: на время вынужденного отпуска без сохранения заработной платы; за время отпуска по уходу за ребенком до трех лет; за время академического отпуска; женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел; неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособным; на детей в приемной семье; учащимся на питание; инвалидам на санаторно-курортное лечение; инвалидам на транспортное обслуживание.

Тема 7. Понятие и виды социального обслуживания

Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания.

Виды социального обслуживания: социальное обслуживание на дому; полустационарное социальное обслуживание; стационарное социальное

обслуживание; срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь **.

Порядок оплаты социальных услуг. Реабилитационные услуги для инвалидов. Обеспечение инвалидов транспортными услугами. Протезно-ортопедическая помощь.

Социальное обслуживание пожилых и нетрудоспособных граждан посредством предоставления гражданам, находящимся в трудных жизненных ситуациях, социальных услуг. Понятие, виды социальных услуг, порядок и условия их оказания.

Тема 8. Медицинская помощь и лечение.

Право граждан на охрану здоровья. Принципы охраны здоровья граждан. Составные части медико-социальной помощи: первичная медицинская помощь; скорая медицинская помощь; медицинская помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями; медицинская помощь гражданам, страдающими заболеваниями, представляющими опасность для окружающих **.

Лекарственная помощь: участникам ВОВ войны; участникам боевых операций при защите СССР и РФ; Героям Советского Союза и России; полным кавалерам ордена Славы; инвалидам ВОВ и лицам, к ним приравненным по льготам; родителям и женам военнослужащих, погибших вследствие контузии или увечья, полученных при защите страны или исполнении иных военных обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте; гражданам, работавшим в период блокады в г. Ленинграде; инвалидам I группы и неработающим инвалидам II группы; бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей; детям первых 3 лет жизни; детям из многодетных семей.

Тема 9. Льготы и меры социальной поддержки по системе социального обеспечения

Понятие и дифференциация льгот в праве социального обеспечения. Льготы для многодетных семей. Льготы для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Льготы для ветеранов. Льготы жертвам политических репрессий **.

55. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы

и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
 2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет права социального обеспечения.
2. Понятие социального обеспечения на современном этапе.
3. Соотношения понятий «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное страхование».
4. Система права социального обеспечения.
5. Метод права социального обеспечения.
6. Правоотношения по социальному обеспечению (понятие, виды, содержание).
7. Юридические факты в социальном обеспечении.
8. Принципы права социального обеспечения.
9. Правила обеспечения пособиями по временной неспособности по уходу за больными членами семьи.

10. Круг лиц, обеспечиваемых за счет средств социального страхования и бюджетных ассигнований.
11. Условия, определяющие право работника на пособие по временной нетрудоспособности.
12. Источники права социального обеспечения.
13. Ежемесячное пособие на ребенка.
14. Виды пособий, выплачиваемых женщинам, имеющим детей, и их характеристика.
15. Единовременные пособия в социальном обеспечении.
16. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению.
17. Порядок признания граждан безработными и назначение им пособия по безработице.
18. Пенсионное обеспечение по Закону о трудовых пенсиях.
19. Пенсионная система РФ.
20. Трудовой стаж: понятие и виды.
21. Понятие и виды трудовых пенсий.
22. Исчисление, доказательства трудового стажа.
23. Трудовая пенсия по инвалидности.
24. Пенсионный фонд РФ.
25. Фонд социального страхования РФ.
26. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
27. Правила подсчета и подтверждения трудового стажа.
28. Фонд обязательного медицинского страхования.
29. Пенсионное обеспечение по ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении».
30. Социальная пенсия.
31. Понятие и виды компенсационных выплат.
32. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
33. Единовременное пособие при рождении ребенка.
34. Социальная поддержка инвалидов, ветеранов войны и труда.
35. Пособие по беременности и родам.
36. Льготы для многодетных семей.
37. Льготы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
38. Социальное пособие на погребение.
39. Виды социального обслуживания.
40. Реабилитационные услуги для инвалидов.
41. Виды медико-социальной помощи.
42. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

а) основная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15700-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509474> (дата обращения: 05.11.2022).

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488343> (дата обращения: 05.11.2022).

б) дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488008> (дата обращения: 05.11.2022).

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488008> (дата обращения: 05.11.2022).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / www-президент.рф

2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

4. сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф

5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru

7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru

- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- 10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
- 15.Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
- 16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru
- 17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- 18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система«Консультант Плюс»
- 19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
- 20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В

компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.